



Relationships between Guidelines on Material Administration and Performance for Personnel in Maharakham University

Journal of Organizational Innovation & Culture, 16(1), 74-84.

ISSN: 2730-3830(Online) ISSN: 1906-893X (Print)

<https://skjournal.msu.ac.th>

Received (28 May 2024) : Revised (10 July 2024) : Accepted (19 August 2024)

Kankanit Harnvongsa

Supply Office, Practitioner Level Walai Rukhavej Botanical Institute, Maharakham University

e-mail: kankanit.h@msu.ac.th

Citation

Harnvongsa, K. (2024). Relationships between guidelines on material administration and performance for personnel in Maharakham University. *Journal of Organizational Innovation & Culture*, 16(1), 74-84.

Abstract

This study aimed to investigate the association between Maharakham University staff performance and parcel management. A sample of 400 individuals was selected from the population that is, the 3,489 employees of Maharakham University from which data were gathered for the study. As a research tool, the rating scale, an estimation scale opinion questionnaire, and baseline sampling were all employed. Data were collected from 189 questionnaires. The percentage, mean, and standard deviation statistics were employed in the data analysis. Both multiple regression and multiple correlation analyses. The findings demonstrated a strong correlation between Maharakham University staff performance and parcel management. A statistically significant connection was found ($p < 0.05$).

Keywords: Guidelines on material, Performance for personnel, Personnel in Maharakham University

ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารงานพัสดุกับผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ใหม่มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

กนกกันธิษฐ์ หาญวงษา

นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ สถาบันวิจัยวลัยรุกขเวช มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม 44150 email: kankanit.h@msu.ac.th

อ้างอิง

กนกกันธิษฐ์ หาญวงษา. (2568). ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารงานพัสดุกับผลการปฏิบัติงานของบุคลากรใหม่มหาวิทยาลัยมหาสารคาม. วารสารนวัตกรรมและวัฒนธรรมองค์การ, ปีที่ 16(1), หน้า 74-84.

บทคัดย่อ

งานวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาการบริหารงานพัสดุและความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารงานพัสดุที่มีต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรใหม่มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยทำการเก็บรวบรวมข้อมูลจากประชากรที่ใช้ในการวิจัย คือ บุคลากรของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม จำนวน 3,489 คน กำหนดกลุ่มตัวอย่างได้จำนวน 400 คน ใช้การสุ่มตัวอย่างแบบชั้นภูมิ และใช้แบบสอบถามความคิดเห็นแบบมาตราส่วนประมาณค่าเป็นเครื่องมือในการวิจัย รวบรวมข้อมูลจากแบบสอบถามจำนวน 189 ชุด สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การวิเคราะห์สหสัมพันธ์แบบพหุคูณ และการวิเคราะห์ความถดถอยเชิงพหุคูณ ผลการวิจัย พบว่า การบริหารงานพัสดุที่มีต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอยู่ในระดับมาก และความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารงานพัสดุกับการปฏิบัติงานของบุคลากรใหม่มหาวิทยาลัยมหาสารคามมีความสัมพันธ์อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ($p < 0.05$)

คำสำคัญ: การบริหารงานพัสดุ, ผลการปฏิบัติงาน, บุคลากรใหม่มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

บทนำ

การบริหารงานพัสดุเป็นส่วนสำคัญในการบริหารงานขององค์กร เป็นปัจจัยสู่ความสำเร็จเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ขององค์กร ทั้งขนาดเล็กและขนาดใหญ่ การบริหารงานด้านพัสดุให้มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล มีความสำคัญ เนื่องจากใช้ระเบียบเดียวกันทั่วประเทศ เรียกว่า ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

มหาวิทยาลัยมหาสารคามเป็นสถาบันการศึกษาของรัฐที่เปิดทำการเรียนการสอนใน

ระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก เป็นสถาบันที่เพียบพร้อมด้วยวิชาการ จริยธรรม และคุณธรรม ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้มีนโยบายการบริการงานการเงิน การคลังและพัสดุ เพื่อให้การบริการการเงิน การคลังมีประสิทธิภาพสูงสุดสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย โดยมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารองค์กรที่มีวินัยการเงินการคลัง และมีระบบกำกับติดตาม สนับสนุนการดำเนินงานการเงินการคลังในระดับคณะ ระดับหน่วยงานให้มีความถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ด้วยการให้บริการข้อมูล

ความรู้ในการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังให้มีคุณภาพ สนับสนุนพันธกิจและนโยบายของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (Division of Building Grounds, Mahasarakham University, 2020) งานด้านพัสดุ นอกจากผู้ปฏิบัติงาน หัวหน้ากลุ่มงาน และผู้บริหารที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานพัสดุแล้ว ผู้ที่มีส่วนได้เสียเกี่ยวกับการเข้ารับบริการงานด้านพัสดุ หรือผู้ที่ต้องการใช้พัสดุยังมีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พัสดุเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและความคล่องตัวในการบริหารจัดการงาน (Sudsara, 2019) ความพร้อมของพัสดุ จะทำให้องค์กรสามารถขับเคลื่อนและดำเนินงานเป็นไปตามแผนงาน และปฏิบัติงานด้านต่างๆ ให้ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ (Chinsongkharm, 2023)

การบริหารพัสดุ หมายถึง การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่าย โดยการบริหารพัสดุแบ่งออกเป็น 4 ส่วน ได้แก่ 1) การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย 2) การยืม 3) การบำรุงรักษา และตรวจสอบ 4) การจำหน่าย ผลการปฏิบัติงานหมายถึง ความสามารถในการปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถ เทคนิค รวมถึงประสบการณ์ต่างๆ เพื่อให้ชิ้นงานที่ได้รับมอบหมายแล้วเสร็จโดยคำนึงถึงความถูกต้องรวดเร็วของงาน ความสะดวกสบาย ความประหยัดความยุติธรรมและความเสมอภาค ประกอบด้วย ด้านปริมาณ ด้านคุณภาพ และด้านความพึงพอใจ ดังนั้น ผลการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพของพนักงานจึงเป็นสิ่งที่ต้องการของผู้บังคับบัญชาทุกหน่วยงาน ทั้งนี้เพราะการที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพย่อมส่งผลไปสู่ความสำเร็จและประสิทธิภาพของหน่วยงานนั้นๆ (Pongsuea et al, 2024)

จากความสำคัญและเหตุผลดังกล่าว ผู้ทำการวิจัยมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้าน

พัสดุของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ภายใต้ประกาศและระเบียบของมหาวิทยาลัย ระเบียบกระทรวงการคลัง ฯ พบว่าในการปฏิบัติงานด้านพัสดุของมหาวิทยาลัยมหาสารคามมีขั้นตอนรายละเอียดวิธีการปฏิบัติ และมีปัจจัยอื่นๆ ที่บุคลากรและผู้บริหารต้องเข้าใจจะได้ไม่เกิดการปฏิบัติงานคลาดเคลื่อน เกิดความล่าช้า และขาดความคล่องตัว ด้วยความตระหนักถึงปัญหาดังกล่าวข้างต้น ผู้วิจัยจึงมุ่งที่จะศึกษาการบริหารงานพัสดุและความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารงานพัสดุที่มีต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน พักดู บุคลากร และผู้บริหารจึงต้องมีความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุอย่างถูกต้อง และเป็นไปตามระเบียบ

วัตถุประสงค์ของการศึกษา

1. เพื่อศึกษาการบริหารงานพัสดุที่มีต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
2. เพื่อศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารงานพัสดุกับการปฏิบัติงานของบุคลากรพัสดุในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วิธีการศึกษา

การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงพรรณนา ประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย คือ บุคลากรของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม จำนวน 3,489 คน กำหนดกลุ่มตัวอย่างได้จำนวน 400 คน โดยเปิดตาราง (Krejcie & Morgan, 1970) ใช้การสุ่มตัวอย่างแบบชั้นภูมิ และใช้แบบสอบถามความคิดเห็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ประกอบด้วย 3 ส่วนดังนี้

ส่วนที่ 1 แบบสอบถามข้อมูลทั่วไปจำนวน 9 ข้อ ได้แก่ เพศ อายุ สถานภาพ ประเภทบุคลากร

ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย ระดับการศึกษา ประสิทธิภาพในการทำงาน รายได้ต่อเดือน และ หน่วยงานต้นสังกัด

ส่วนที่ 2 แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุของบุคลากรในมหาวิทยาลัย มหาสารคาม ลักษณะของแบบสอบถามเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า จำนวน 22 ข้อ ซึ่งสามารถจำแนกออกเป็น 4 ด้าน ประกอบด้วย 1)ด้านกระบวนการซื้อหรือจ้างการบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ จำนวน 8 ข้อ 2)ด้านการบริหารควบคุมพัสดุ จำนวน 4 ข้อ 3)ด้านบำรุงรักษา การตรวจสอบ จำนวน 7 ข้อ 4)ด้านการจำหน่ายพัสดุ จำนวน 3 ข้อ

ส่วนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ลักษณะของแบบสอบถามเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า จำนวน 9 ข้อ ซึ่งสามารถจำแนกออกเป็น 3 ด้าน ประกอบด้วย ด้านปริมาณ จำนวน 3 ข้อ ด้านคุณภาพ จำนวน 3 ข้อ และด้านความพึงพอใจ จำนวน 3 ข้อ

การตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือ

ขั้นตอนที่ 1 นำแบบสอบถามที่แก้ไขตามผู้เชี่ยวชาญเสนอแนะไปทดลองใช้ (Try-Out) กับประชากรกลุ่มตัวอย่าง ที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 30 คน

ขั้นตอนที่ 2 การหาค่าอำนาจจำแนกของแบบสอบถามเป็นรายข้อ (Discriminant Power) โดยใช้เทคนิค Item - total Correlation ซึ่งการบริหารงานพัสดุ มีค่าอำนาจจำแนก (r)

อยู่ระหว่าง 0.452-0.826 ผลการปฏิบัติงาน มีค่าอำนาจจำแนก (r) อยู่ระหว่าง 0.713-0.831 สอดคล้องกับ Nunnally (1987 : 12) ได้นำเสนอว่าการทดสอบค่าอำนาจจำแนกเกินกว่า 0.40 เป็นค่าที่ยอมรับได้ว่าเครื่องมือมีคุณภาพเหมาะสมสามารถนำไปใช้เก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างได้

ขั้นตอนที่ 3 การหาค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม (Reliability) โดยรวมและเป็นรายด้าน โดยใช้ค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (Alpha Coefficient) ตามวิธีครอนบาค (Cronbach) ซึ่งการบริหารงานพัสดุ มีค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา อยู่ระหว่าง 0.795-0.886 และผลการปฏิบัติงานมีค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา อยู่ระหว่าง 0.773-0.822 สอดคล้องกับ Nunnally และ Berstein (1994) ได้นำเสนอว่า การหาค่าความเชื่อมั่นได้ค่าสัมประสิทธิ์แอลฟาอยู่ในระดับมากกว่า 0.70 เป็นค่าที่ยอมรับได้ว่าเครื่องมือที่มีคุณภาพเหมาะสม สามารถนำไปใช้เก็บข้อมูลกับกลุ่มตัวอย่างได้

การวิเคราะห์ข้อมูล

จากการเก็บรวบรวมข้อมูลจากแบบสอบถาม ได้แบบสอบถามกลับมาจำนวน 189 ชุด นำข้อมูลที่ได้มาทำการวิเคราะห์ ดังนี้

ส่วนที่ 1 การวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปใช้วิธีการประมวลผลทางหลักสถิติเชิงพรรณนา โดยนำข้อมูลที่รวบรวมได้มาวิเคราะห์หาค่าทางสถิติ ซึ่งประกอบด้วย การแจกแจงความถี่ และร้อยละ

ส่วนที่ 2 และ 3 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการแสดงความคิดเห็นใช้วิธีการประมวลผลทางหลักสถิติเชิงพรรณนา นำข้อมูลที่รวบรวมได้มาวิเคราะห์หาค่าทางสถิติ ซึ่งประกอบด้วย ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และใช้การวิเคราะห์สหสัมพันธ์แบบพหุคูณ และการวิเคราะห์การถดถอยแบบพหุคูณ

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

1. สถิติพื้นฐาน ได้แก่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

2. สถิติที่ใช้ในการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ การหาค่าความเชื่อมั่นของเครื่องมือ โดยใช้วิธีหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (Cronbach's alpha coefficient) (Cronbach, 1990)

3. สถิติที่ใช้ในการทดสอบสมมติฐานของกลุ่มตัวอย่าง คือ การวิเคราะห์สหสัมพันธ์แบบพหุคูณ และการวิเคราะห์ความถดถอยแบบพหุคูณ

ผลการศึกษา

จากการวิเคราะห์ข้อมูลสรุปผลได้ดังนี้

1. ข้อมูลทั่วไปพบว่า บุคลากรในมหาวิทยาลัยมหาสารคามที่ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง ร้อยละ 79.40 เพศชาย ร้อยละ 19.00 อายุมากกว่า 40 ปี ร้อยละ 76.20 อายุ 36-40 ปี ร้อยละ 12.70 สมรส ร้อยละ 52.40 โสด ร้อยละ 39.70 พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ร้อยละ 65.10 ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ร้อยละ 19.00 การศึกษาปริญญาโท ร้อยละ 54.00 ปริญญาตรี ร้อยละ 36.50 ประสบการณ์ในการทำงานมากกว่า 15 ปี ร้อยละ 68.30 และทำงานระหว่าง 11-15

ปี ร้อยละ 19.00 รายได้ต่อเดือน 25,001-35,000 บาท ร้อยละ 39.70 รายได้มากกว่า 35,000 บาท ร้อยละ 38.10 และสังกัดสำนักงานอธิการบดี ร้อยละ 61.90 และสังกัดคณะฯ/วิทยาลัย ร้อยละ 27.00

2. กลุ่มตัวอย่าง คือ บุคลากรบริหารงานพัสดุในมหาวิทยาลัยมหาสารคามจำนวน 189 คน มีความคิดเห็นด้วยเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุโดยรวม อยู่ระดับมาก ($\bar{X}=4.30$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน อยู่ระดับมากทุกด้าน โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ด้านกระบวนการซื้อหรือจ้าง และการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ (X1) ($\bar{X}=4.34$) ด้านบำรุงรักษา การตรวจสอบ (X2) ($\bar{X}=4.32$) ด้านการบริหารควบคุมพัสดุ (X3) ($\bar{X}=4.29$) และด้านการจำหน่ายพัสดุ (X4) ($\bar{X}=4.28$) รายละเอียดตั้ง Table 1

Table 1 Opinions regarding overall and individual supplies management of personnel at Mahasarakham University.

Supplies management	\bar{X}	SD	Opinion level
In the purchasing or hiring process and contract management and inspection of supplies (X1)	4.34	0.54	A lot
Materials management and control (X2)	4.29	0.61	A lot
Maintenance, inspection (X3)	4.32	0.62	A lot
Parcel distribution (X4)	4.28	0.69	A lot
Overall	4.30	0.53	A lot

3. บุคลากรในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีความคิดเห็นด้วยเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานโดยรวม และเป็นรายด้าน อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.42$) ได้แก่ ด้านคุณภาพ ($\bar{X}=4.54$) อยู่ในระดับมากที่สุด รอง

ลงมา คือ ด้านปริมาณ ($\bar{X}=4.39$) และด้านความพึงพอใจ ($\bar{X}=4.35$) อยู่ในระดับมาก ตามลำดับ รายละเอียดตั้ง Table 2

Table 2 Opinions about overall and individual performance results of Mahasarakham University personnel.

Supplies management	\bar{X}	SD	Opinion level
Quantity	4.39	0.63	A lot
Quality	4.54		A lot
Satisfaction aspect	4.35	0.63	A lot
Overall	4.42	0.55	A lot

ตัวแปรอิสระแต่ละด้านมีความสัมพันธ์กัน โดยรวม ซึ่งอาจเกิดเป็นปัญหา Multicollinearity ดังนั้น ผู้วิจัยทำการทดสอบ Multicollinearity โดยใช้ค่า VIFs ปรากฏว่าค่า VIFs ของตัวแปรอิสระการบริหารงานพัสดุมีค่าตั้งแต่ 2.377-3.426 ซึ่งมีค่าน้อยกว่า 10 แสดงว่า ตัวแปรอิสระมีความสัมพันธ์

กัน แต่ไม่มีนัยสำคัญ (Black, 2006) ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรอิสระการบริหารงานพัสดุแต่ละด้าน มีความสัมพันธ์กับตัวแปรตามผลการปฏิบัติงานโดยรวม โดยมีค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์อยู่ระหว่าง 0.643-0.744 อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 รายละเอียดดัง Table 3

Table 3 Multiple correlation analysis of parcel management and results overall work of personnel at Mahasarakham University.

Variable	PYY	X1	X2	X3	X4	VIFs
\bar{X}	4.42	4.34	4.29	4.31	4.27	
SD	0.55	0.54	0.61	0.62	0.69	
PYY		0.643*	0.665*	0.660*	0.647*	
X1			0.652*	0.744*	0.572*	2.377
X2				0.728*	0.697*	2.579
X3					0.722*	3.426
X4						2.403

Remarks: (PYY) Relationships in supply management, In the purchasing or hiring process and contract management and inspection of supplies (X1), Materials management and control (X2), Maintenance, inspection (X3), Parcel distribution (X4), * Statistically significant at the 0.05 level.

การบริหารงานพัสดุ พบว่า 1)ด้านกระบวนการซื้อหรือจ้างและการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ (X1) (0.269) 2)ด้านกำกับการควบคุมพัสดุ (X2) (0.213) 3)ด้านบำรุงรักษา การตรวจสอบ (X3) (0.098) และ 4)ด้านการจำหน่ายพัสดุ (X4) (0.202) มีค่า $F=58.951$, $p=0.000$ และ

ค่าสัมประสิทธิ์ของการพยากรณ์ปรับปรุง ($AdjR^2$) เท่ากับ 0.553 การบริหารงานพัสดุมีความสัมพันธ์และผลกระทบเชิงบวกกับผลการปฏิบัติงานโดยรวมอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 รายละเอียดดัง Table 4

Table 4 Testing the relationship of regression coefficients to overall performance. of personnel at Mahasarakham University.

Supplies management	Overall performance			
	Coefficient Regression	Standard Tolerance	t	p-value
Constant (a)	1.030	0.230	4.470	0.000*
In the purchasing or hiring process and contract management and inspection of supplies (X1)	0.269	0.077	3.477	0.001*
Materials management and control (X2)	0.213	0.071	3.057	0.003*
Maintenance, inspection (X3)	0.098	0.081	1.213	0.227
Parcel distribution (X4)	0.202	0.061	3.313	0.001*
F = 58.951, p =0.000, AdjR ² = 0.553				

* Statistically significant at the 0.05 level

สรุป

การศึกษาในครั้งนี้พบว่า

1. บุคลากรในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง อายุมากกว่า 40 ปี สถานภาพสมรส เป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ส่วนใหญ่การศึกษาปริญญาโท ประสบการณ์ในการทำงาน มากกว่า 15 ปี รายได้ต่อเดือน 25,001-35,000 บาท และส่วนใหญ่สังกัดสำนักงานอธิการบดี

2. บุคลากรในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีความคิดเห็นด้วยเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุ โดยรวม อยู่ระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน อยู่ระดับมากทุกด้าน ได้แก่ ด้านกระบวนการซื้อหรือจ้างและการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ ด้านบำรุงรักษา การตรวจสอบ และด้านการบริหารควบคุมพัสดุ

3. บุคลากรในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีความคิดเห็นด้วยเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงาน โดยรวม อยู่ระดับมาก และเป็นรายด้าน อยู่ระดับมากที่สุด คือ ด้านคุณภาพ และอยู่ในระดับมาก ได้แก่ ด้านปริมาณ และด้านความพึงพอใจ

4. การบริหารงานพัสดุ ด้านกระบวนการซื้อหรือจ้างและการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ ด้านการบริหารควบคุมพัสดุ และด้านการจำหน่ายพัสดุ มีความสัมพันธ์และผลกระทบเชิงบวกกับผลการปฏิบัติงานโดยรวม อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

1. บุคลากรในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง อายุ มากกว่า 40 ปี สถานภาพสมรส เป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ส่วนใหญ่การศึกษาปริญญาโท ประสบการณ์ในการทำงาน มากกว่า 15 ปี รายได้ต่อเดือน 25,001-35,000 บาท และส่วนใหญ่สังกัดสำนักงานอธิการบดี

2. บุคลากรในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีความคิดเห็นด้วยเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุ โดยรวม อยู่ระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน อยู่ระดับมากทุกด้าน ได้แก่ ด้านกระบวนการซื้อหรือจ้างและการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ ด้านบำรุงรักษา การตรวจสอบ และด้านการบริหารควบคุมพัสดุ

3. บุคลากรในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีความคิดเห็นด้วยเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานโดยรวม อยู่ระดับมาก และเป็นรายด้าน อยู่ระดับมากที่สุด คือ ด้านคุณภาพ และอยู่ในระดับมากที่สุด ได้แก่ ด้านปริมาณ และด้านความพึงพอใจ

4. การบริหารงานพัสดุ ด้านกระบวนการซื้อหรือจ้างและการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ ด้านการบริหารควบคุมพัสดุ และด้านการจำหน่ายพัสดุ มีความสัมพันธ์และผลกระทบเชิงบวกกับผลการปฏิบัติงานโดยรวม อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

อภิปรายผล

การบริหารงานพัสดุที่มีต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

1. บุคลากรในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีความคิดเห็นด้วยเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุโดยรวมอยู่ระดับมาก ซึ่งทำให้ทราบถึงการบริหารพัสดุของผู้ปฏิบัติมีบทบาทหน้าที่ที่ต้องดำเนินการภายใต้ระบบโครงสร้างการดำเนินงานเพื่อไปสู่เป้าหมายและถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ตลอดจนมีการสร้างปฏิสัมพันธ์ระหว่างทรัพยากรที่ใช้ในการบริหาร ซึ่งประกอบด้วยปัจจัยที่สำคัญได้แก่ ทรัพยากรที่เป็นคน เงิน วัสดุสิ่งของ และวิธีการจัดการเพื่อให้เกิดผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ หรือเป้าหมายที่ตั้งไว้ เพื่อให้การดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งสอดคล้องกับ (Chinsongkharm, 2023) การบริหารองค์กรเป็นทั้งศาสตร์และศิลป์ เนื่องจากการบริหารจัดการเป็นความรู้ที่สามารถถ่ายทอด มีหลักเกณฑ์และทฤษฎีที่เกิดจากการค้นคว้าเชิงวิทยาศาสตร์ สามารถพิสูจน์ความจริงได้ และสอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ว่าด้วยการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้าง

ในหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน ยังมีแนวทางตามนัยของประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และหลักของกฎหมายมหาชนที่เกี่ยวข้องด้วย ดังนั้น เจ้าหน้าที่พัสดุหรือผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เช่น หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ผู้อนุมัติ ผู้ควบคุม ตลอดจนคณะกรรมการชุดต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจรับ หรือพิจารณาราคามักจะมีปัญหาในการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานพัสดุ

2. บุคลากรในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีความคิดเห็นด้วยเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุ ด้านกระบวนการซื้อหรือจ้างและการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ อยู่ระดับมาก ซึ่งทำให้ทราบถึงบุคลากรในมหาวิทยาลัยมหาสารคามให้ความสำคัญกับงานพัสดุ คือกระบวนการซื้อหรือจ้าง การทำสัญญา และการตรวจ ซึ่งเป็นกระบวนการบริหารงานด้านพัสดุที่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติต้องให้ความสำคัญ เพราะเกี่ยวข้องกับกฎระเบียบต่างๆ ซึ่งสอดคล้องกับ (Mangkala, 2022) งานด้านพัสดุเป็นงานที่มีความเสี่ยงในเรื่องของการเกิดข้อผิดพลาดเนื่องจากเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับ กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรีรวมทั้งแนวปฏิบัติของทางราชการที่มีการปรับเปลี่ยนอยู่เสมอ ทำให้ผู้ที่รับผิดชอบงานด้านพัสดุต้องหมั่นศึกษาติดตามและเป็นผู้มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องโดยยึดหลักการบริหารพัสดุด้านความโปร่งใส ตรวจสอบได้และเป็นธรรม ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามขั้นตอนตามที่กำหนดและพร้อมทันต่อความต้องการของผู้ใช้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ลดความเสี่ยงและความผิดพลาดในการปฏิบัติงานซึ่งจะมีความรับผิดชอบตามกฎหมายต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง

3. บุคลากรในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีความคิดเห็นด้วยเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานโดยรวม อยู่ระดับมาก ซึ่งทำให้ทราบถึงว่าบุคลากรในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีการปฏิบัติงานอย่างมี

ประสิทธิภาพส่งผลไปสู่ความสำเร็จและประสิทธิภาพของมหาวิทยาลัยซึ่งสอดคล้องกับ (Noimanee, 2015) การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นเครื่องมือสำคัญอย่างยิ่งที่ผู้บังคับบัญชาในสายงานต่างๆ สามารถใช้เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนเพื่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์กรให้มีคุณภาพ มีความสามารถในการปฏิบัติงานและใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่าเพื่อการบรรลุเป้าหมายปฏิบัติงานได้อย่างแม่นยำ ถูกต้องตามแนวทางทางในการตรวจสอบและปฏิบัติให้บรรลุตามตัว บ่งชี้และเกณฑ์ที่กำหนดไว้ สอดคล้องกับ (Tippayan, 2004) ได้ออกแบบการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยกำหนดตัวบ่งชี้และเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานซึ่งจัดเป็นองค์ประกอบหนึ่งของรูปแบบการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้ถูกประเมินใช้เป็นแนวทางในการตรวจสอบและปฏิบัติให้บรรลุตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์ที่กำหนดไว้รวมทั้งใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงาน

ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารงานพัสดุกับการปฏิบัติงานของบุคลากรพัสดุในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

1. การบริหารงานพัสดุ ด้านกระบวนการซื้อหรือจ้างและการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุด้านการบริหารควบคุมพัสดุ และด้านการจำหน่ายพัสดุ มีความสัมพันธ์และผลกระทบเชิงบวกกับผลการปฏิบัติงานโดยรวม เนื่องจากกระบวนการจัดซื้อหรือจ้างเกี่ยวกับพัสดุ เป็นการบริหารงานของพัสดุที่ต้องให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พัสดุ ตลอดจนถึงขั้นตอนการจำหน่ายพัสดุ ด้วยเพราะการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พัสดุต้องอาศัยและยึดมั่นในระเบียบอย่างเคร่งครัด เพื่อลดความเสี่ยงและลดความผิดพลาดในการทำงาน ซึ่งสอดคล้องกับ (Mangkala, 2022) ที่พบว่า 1) ด้านการจัดทำแผนการจัดซื้อ/ จัดจ้างประจำปีควรมีการเก็บรวบรวมข้อมูลให้ทันต่อความต้องการของผู้ใช้งาน คำนึงถึงเวลาและงบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร

ที่เพียงพอ 2) ด้านการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ มีการกำหนดร่างขอบเขตของงานและการเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ 3) ด้านการดำเนินการจัดหาพัสดุ ควรส่งเสริมเจ้าหน้าที่ส่วนด้านจัดหาพัสดุได้รับความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์ในการจัดหา พักตามกฎระเบียบ 4) ด้านการตรวจรับพัสดุ ควรมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อปฏิบัติหน้าที่ ในการตรวจรับพัสดุและต้องทราบระเบียบปฏิบัติภาระหน้าที่รับผิดชอบ 5) ด้านการควบคุมดูแลและบำรุงรักษาพัสดุควรมีการจัดทำทะเบียนคุมพัสดุอย่างรอบคอบ การปรับปรุงแก้ไข การบันทึกรายการในระบบ ทะเบียนให้ถูกต้องและมีการตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง 6) ด้านการจำหน่ายพัสดุ ควรจัดทำระเบียบ วิธีการและขั้นตอนการทำงานที่ชัดเจนตาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

2. การบริหารงานพัสดุ ด้านกระบวนการซื้อหรือจ้างและการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ ด้านบำรุงรักษา การตรวจสอบ และด้านการจำหน่ายพัสดุ มีความสัมพันธ์และผลกระทบเชิงบวกกับผลการปฏิบัติงานเป็นรายด้าน ด้านปริมาณ เนื่องด้วยผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุจะสร้างผลงานเป็นไปตามที่หน่วยงานกำหนด มีปริมาณที่เหมาะสม จำนวนงานที่เกิดขึ้นได้จัดลำดับความสำคัญจะต้องเป็นไปตามความคาดหวังของหน่วยงานตามที่กำหนดไว้ในแผนงานหรือเป้าหมายขององค์กร ดังนั้นการให้ความสำคัญกับปริมาณงานที่มอบหมายให้กับเจ้าหน้าที่พัสดุอย่างเหมาะสม เพื่อให้เวลาในการปฏิบัติงาน วางแผนการปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพ ทันเวลา และลดความเสี่ยงความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับ (Sudsara, 2019) ที่พบว่าปัญหาส่วนใหญ่ของการปฏิบัติงานเกิดจากผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขาดการวางแผนในกระบวนการของงานพัสดุ และ

ขาดการศึกษาระเบียบเกี่ยวกับพัสดุ ทำให้การปฏิบัติงานเกิดความผิดพลาด โดยผู้ให้ข้อมูลเสนอแนวทางการพัฒนาการบริหารงานพัสดุ โดยผู้ให้ข้อมูลเสนอแนวทางการพัฒนาการบริหารงานพัสดุ โดยให้หน่วยงานสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานได้เข้ารับการอบรม การจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานในการจัดซื้อจัดจ้าง และแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานภายในองค์กรทราบโดยทั่วกัน รวมถึงการศึกษาระเบียบเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกันและทำให้การปฏิบัติไม่เกิดความล่าช้า

3. การบริหารงานพัสดุ ด้านการบริหารควบคุมพัสดุ และด้านการจำหน่ายพัสดุ มีความสัมพันธ์และผลกระทบเชิงบวกกับผลการปฏิบัติงานเป็นรายด้าน ด้านคุณภาพ เนื่องจากการที่องค์กรหรือหน่วยงานได้มีผู้ปฏิบัติงานที่มีความรับผิดชอบต่องาน มีคุณภาพในการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ขององค์กรนั้นย่อมส่งผลต่อความสำเร็จขององค์กรเช่นกัน ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดของ Gilley *et al.* (2002) กล่าวว่าบุคลากรเป็นทรัพยากรที่จำเป็นสำหรับการดำเนินกิจการขององค์กร และได้รับการยอมรับว่ามีส่วนต่อความได้เปรียบเชิงการแข่งขันขององค์กรอย่างยิ่งย่น ภายใต้สภาพแวดล้อมการแข่งขันที่รวดเร็วและรุนแรง เพราะทรัพยากรมนุษย์เป็นทรัพยากรที่องค์กรคู่แข่งยากที่จะลอกเลียนแบบได้ หรือไม่สามารถลอกเลียนแบบได้ แต่เมื่อองค์กรมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ รวมถึงทักษะต่างๆ ที่ตอบสนองต่อวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กรแล้วองค์กรก็ต้องตระหนักว่าจะต้องพัฒนาบุคลากรขององค์กรอยู่เสมอเพื่อองค์กรจะได้มีความพร้อม และสามารถปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพหรือประสิทธิผล รวมถึงต้องเตรียมความพร้อมให้บุคลากรขององค์กรมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอให้เท่าทันและพร้อมรับมือต่อการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะสำหรับการนำผลการวิจัยไปใช้

1. บุคลากรงานพัสดุควรเข้ารับการฝึกอบรมความรู้และทักษะที่จำเป็นต่องานพัสดุ เพื่อพัฒนาการบริหารงานพัสดุให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

2. บุคลากรควรให้ความสำคัญกับการศึกษาพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ในการบริหารงานด้านพัสดุ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่วางไว้

ข้อเสนอแนะสำหรับการทำวิจัยครั้งต่อไป

1. ควรมีการศึกษาผลกระทบและความสัมพันธ์ของการบริหารงานพัสดุกับผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในมหาวิทยาลัยมหาสารคามกับปัจจัยอื่นๆ เช่น ขั้นตอนการปฏิบัติงานผ่านระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ

2. ควรมีการศึกษาวิจัยตัวแปรอื่นที่สนับสนุนให้เกิดผลกระทบ และสภาพปัญหาพร้อมอุปสรรคของการบริหารงานพัสดุของบุคลากรในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาขีดความสามารถให้สถาบันการศึกษาทัดเทียมนานาชาติ

3. ควรมีการศึกษาวิจัย โดยใช้วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลในรูปแบบอื่นๆ นอกเหนือจากการใช้แบบสอบถาม เช่น การสัมภาษณ์ การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก การลงพื้นที่ในการเก็บข้อมูล เพื่อให้ได้ข้อมูลในรูปแบบอื่นที่มีความหลากหลายและเป็นประโยชน์มากยิ่งขึ้น

กิตติกรรมประกาศ

โครงการวิจัยนี้ได้รับการสนับสนุนจากเงินอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2567 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม และ

ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการวิจัยในด้านจริยธรรมในคนจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เลขที่การรับรอง 448-450/2566

References

- Black, K. (2006). *Business statistics: For contemporary decision making* (4th ed.). John Wiley and Sons.
- Chinsongkharm, S. (2023). Knowledge and understanding about government procurement and supplies management act B.E. 2560 and efficiency of supplies management of staff: A case study of the division of building and ground of Mahasarakham University. *Journal of Organizational Innovation & Culture, Mahasarakham University, 14*(1), 35-48.
- Cronbach, L. J. (1990). *Essentials of psychological testing* (5th ed., pp. 202-204). Harper Collins Publishers.
- Division of Building Grounds, Mahasarakham University. (2020). *Personnel statistics for the fiscal year 2020*. Division of Building Grounds, Mahasarakham University.
- Gilley, J. W., Egglund, S. A., & Gilley, A. M. (2002). *Principles of human resource development* (2nd ed.). Perseus.
- Krejcie, R. V., & Morgan, D. W. (1970). Determining sample size for research activities. *Educational and Psychological Measurement, 30*(3), 607-610. <https://doi.org/10.1177/001316447003000308>
- Mangkala, W. (2022). The effectiveness supply management of Rajamanagala University of Technology Suvarnabhumi Suphanburi Campus. *Journal of Roi Kaensarn Academi, 7*(4), 403-414.
- Noimanee, S. (2015). *Factors that influence operational achievement: A case study of administrative organization subdistrictklongjinda Samphran district Nakhonpathom Province* [Master's thesis, Phranakhon Rajabhat University].
- Pongsuea, K., Thavisin, N., & Tesniyom, S. (2024). Efficiency of human resource management of Sali Subdistrict Administrative Organization Bangplama District Suphanburi Province. *Journal of Social Science Panyapat (JSSP), 6*(1), 295-308.
- Sudsara, A. (2019). *Problems and development guidelines on material administration for material officials in Rajamangala University of Technology Thanyaburi*. Rajamangala University of Technology Thanyaburi.
- Tippayan, A. (2004). *Development of performance evaluation model of Rajabhat Institutes* [Doctoral dissertation, Naresuan University, Department of Educational Research and Evaluation].